

Gründung / Übernahme AG / GmbH

I. Firma

_____ im Zefix (zentraler Firmenindex) überprüft

II. Sitz / Domizil

III. Zweck

IV. Gründer (neu genügt bei der AG und der GmbH eine Person)

1. Name/Firma

Vertreter (bei jur. Pers.) _____

geb. _____

von _____

wohnhaft _____

Ausweis Nr. _____

2. Name/Firma

Vertreter (bei jur. Pers.) _____

geb. _____

von _____

wohnhaft _____

Ausweis Nr. _____

3. Name/Firma

Vertreter (bei jur. Pers.) _____

geb. _____

von _____

wohnhaft _____

Ausweis Nr. _____

V. Kapital

total CHF _____ (AG mind. 100'000.-, GmbH 20'000)

Anzahl Aktien/Stammanteile _____

À nominal CHF _____

Art (Inhaber/Namen) _____ (nur bei Aktien)

VI. Liberierung/Einlage

bar CHF _____ (= _____ % v. Kapital, AG mind. 50%)

Bank _____

Kto. _____

(Kapitaleinzahlungsnachweis an Notar!)

Sacheinlage (alles, ausser Bargeld)

was: _____

(bitte mit Notar absprechen, es muss ein Sacheinlage- oder -
übernahmevertrag erstellt werden)

VI. Anteile/Zeichnung

1: _____ Aktien/Anteile von CHF _____

2: _____ Aktien/Anteile von CHF _____

3: _____ Aktien/Anteile von CHF _____

4: _____

VIII. Verwaltungsrat / Geschäftsführung

Treuhandmandat

Erwünscht _____ (x)

Nicht erwünscht _____ (x)

1. Name

geb. _____

von _____

wohnhaft _____

Ausweis Nr. _____

Funktion (Mitglied, Präsident) _____

Unterschrift (einzel, kollektiv) _____

1. Amtsdauer (in Jahren) _____

2. Name

geb. _____

von _____

wohnhaft _____

Ausweis Nr. _____

Funktion (Mitglied, Präsident) _____

Unterschrift (Einzel, kollektiv) _____

1. Amtsdauer (in Jahren) _____

IX. Revisionsstelle (neu: bis 10 Mitarbeiter keine RS nötig: opting out)

Revisionsstelle ja / nein (Unzutreffendes streichen)

Firma _____

Adresse _____

Annahmeerklärung vom _____ (an Notar)

Durch Notar vorzuschlagen _____ (x)

Termin Gründungsversammlung (Wunsch/Vorschlag/Zeitrahmen)_____
evtl. Vertreter mit öff. beurkundeter Vollmacht: _____ (x) (bitte mit Notar absprechen)**Notwendige Unterlagen für die Gründung**Vorgängig an Notar:

- 1) Gründungsurkunde (von RA)
- 2) Statuten (evtl. von RA)
- 3) Evtl. Annahmeerklärung von VR-Mitgliedern/Geschäftsführern, falls nicht anwesend
- 4) Annahmeerklärung Revisionsstelle (falls eine nötig ist)
- 5) Evtl. Domizilhaltererklärung (falls kein eigenes Lokal vorhanden ist)
- 6) Evtl. Sacheinlage- oder -übernahmevertrag
- 7) Original-Bankbeleg betr. Kapitaleinzahlungskonto

Mitnehmen zum Termin:

- 8) Ausweise (Pass, ID)
- 9) Evtl. Vollmachten (mit beglaubigten Unterschriften) bei Vertretung von Gründern
- 10) Evtl. aktueller Original-HR-Auszug bei Vertretung von jur. Personen als Gründer

Anmerkungen